


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Строительная механика»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор


« 30 » 08



Основная профессиональная образовательная программа
по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
08.06.01 Техника и технологии строительства
(направленность – 05.23.17 Строительная механика)

ПРОГРАММА

практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Распределение часов по видам занятий и виды контроля:

Виды учебной работы	Объём	
	в з. е.	в ак. ч
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108
Вид контроля	Зачет с оценкой	

Волгоград 2017

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.06.01 Техника и технологии строительства (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 873 и учебного плана подготовки аспирантов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 08.06.01 Техника и технологии строительства (направленность – 05.23.17 Строительная механика)

Разработчики программы:

Д.т.н., профессор



В.А. Игнатьев

Д.т.н., профессор



В.А. Пшеничкина

К.т.н., доцент



Г.В. Воронкова

Заведующий кафедрой
«Строительной механики»

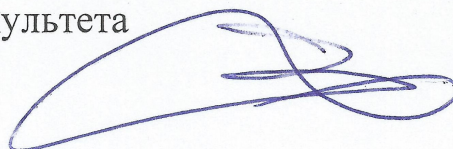


В.А. Игнатьев

Одобрена советом факультета СиЖКХ

Протокол № 10 от «03» июля 2017 г.

Председатель Совета факультета



В.Г.Поляков

1.1. Цели и задачи практики

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

1.2. Способ и форма её проведения

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная, которая предполагает чередование в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и научных исследований.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ООП аспирантуры. Прохождению педагогической практики должно предшествовать освоение дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» (Б1.В.ДВ.2 (1/2))

1.4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 108 час. (Практика реализуется «рассредоточено», то есть параллельно теоретическому обучению).

1.5. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью соблюдать нормы научной этики и авторских прав (ОПК-3);

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8).

- способностью самостоятельно осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области: формализовать, структурировать и оформлять научные исследования и вести педагогическую работу с использованием методов и способов межличностного взаимодействия (на родном и иностранном языках) и новейших достижений информационно-коммуникационных технологий (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

•Знать:

предмет, задачи, методы педагогики высшей школы, основные проблемы организации воспитательно-образовательного процесса в высшей школе; нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин; основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования; методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе; основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний.

•Уметь:

вести учебную и учебно- методическую работу в образовательных организациях высшего образования, осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания.

•Владеть:

Технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.

1.6. Предварительные и дополнительные условия отсутствуют.

2. Структура и содержание практики

Распределение времени аспиранта в период прохождения практики представлено в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Распределение времени и трудоемкости в процессе прохождения педагогической практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Трудоемкость (в часах)	Виды работ на практике	Образовательная технология	Форма контроля
1	Организационно-подготовительный этап	22	1. Организационное собрание на кафедре; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Оформление заявления на практику, направление на практику 4. Составление календарного плана прохождения практики; 5. Знакомство с информационно–методической базой практики	Проблемная лекция, индивидуальная беседа	Индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1), сформулированная тема исследования (рабочие варианты), сформулированные цели, задачи, объект и предмет исследования, варианты рабочих гипотез
2	Основной этап	64	1. Посещение и анализ учебных занятий 2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (ФГОС учебный план и др.) 3. Подготовка сценария учебных занятий. 4. Разработка материалов фонда оценочных	Индивидуальная беседа, практика	Индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1), индивидуальный опрос

			средств. 5. Проведение занятий в присутствии ведущего преподавателя и самоанализ занятий		
3	Заключительный этап	22	1. Подготовка и оформление отчёта по результатам педагогической практики. 2. Защита отчета по практике.	Индивидуальная беседа, дискуссия, групповое обсуждение	Отчет по практике (Приложение 2), презентация доклада, отзыв
Итого		108			

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения в сопровождении ведущего преподавателя.

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен:

- изучить ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик;
- определить роль и место дисциплин учебного плана в подготовке студентов, их связь с другими дисциплинами;
- изучить учебно-методические комплексы профессиональных дисциплин (по заданию руководителя);
- изучить учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;
- изучить научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;
- подготовить план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;
- изучить методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;
- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий; изучить инновационные методы активного обучения;
- подготовить требуемые презентационные материалы, средства ведения и т.п., необходимые для проведения занятий;
- присутствовать на учебных занятиях у ведущих преподавателей кафедры, детально анализировать их;

–подготовить и провести не менее одного лекционного или одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин специальности в присутствии ведущего преподавателя или научного руководителя;

– разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

– представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

– подготовить отчет по практике.

Руководитель педагогической практики назначается распоряжением заведующего соответствующей кафедры. Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению программы практики.

Основные виды деятельности в процессе прохождения педагогической практики:

– присутствие на занятиях ведущего преподавателя или научного руководителя по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных работ, лекциях);

– научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов);

– изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки;

– индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;

– методическая работа по дисциплине.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

3. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представление аспирантом после окончания практики следующих документов:

- индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики (Приложение 1);

- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках (Приложение 2);

- копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов или их фрагментов;

- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при аттестации аспиранта.

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам практики

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам практики приведены в Приложении 3.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Основная литература, необходимая для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1.	Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов (электронный ресурс)	Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн	М. 2016 www.biblio-online.ru/book/DE23E5F2-327F-4B95-9D4C-EE8A42699AC2
2.	ФГОС ВО по направлению подготовки		
3.	ОПОП ВО по профилю подготовки		

5.2. Дополнительная литература, необходимая для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1.	Научно-исследовательская и педагогическая практика магистрантов: методические указания (электронный ресурс)	С. Г. Абрамян, Т. Ф. Чередниченко	ВолгГАСУ, Волгоград, 2014
2.	Математические методы в психологии и педагогике: в схемах и таблицах [Электронный ресурс]	Шелехова, Л.В.	Санкт-Петербург : Лань, 2015
3.			

5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки	Доступность
http://www.eusi.ru/lib/pidkasistyj_peda_gogika/2.shtml	Взаимосвязь педагогической науки и практики	открытый доступ

6. Материально-техническое обеспечение практики

Кафедра «Строительная механика» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение диссертационной работы.

Материально-техническая база кафедры «Строительная механика»:

Помещение для самостоятельной работы А-255. "BetonControl", ИПА-МГ4, Оникс-ОС, Оникс-2.51, Пульсар-1.1, принтер HP - 2 шт., проектор.

Специализированная аудитория А-257. Компьютер Pentium(4) CPU 1.50 GHz, компьютер FLATRON E2041, принтер hp LaserJet 1300 PCL6.

7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

Таблица 7.1.

Дополнения и изменения	Номер протокола, дата пересмотра, подпись зав.кафедрой	Дата утверждения и подпись декана

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
Кафедра «Строительная механика»

Утверждаю
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

И.О. Фамилия, подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (20 __ /20 __ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки научно-педагогических кадров

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленности (профиль) подготовки

(шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)

Вид практики _____
(педагогическая, научно-исследовательская)

Период прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____
(Ф. И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Волгоград 20__

1. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(название учреждения и его местоположение, наименование структурного подразделения и т. п.)

2. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения

Руководитель практики..... (подпись, дата)

4. ВЫПОЛНЕНИЕ общего и индивидуального заданий

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя о прохождении педагогической практики (Приложение 3)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
Кафедра «Строительная механика»

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (20 ___/20 ___ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки научно-педагогических кадров

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленности (профиль) подготовки

(шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)

Вид практики _____
(педагогическая, научно-исследовательская)

Период прохождения практики:
с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г.

Руководитель практики _____
(Ф, И, О., должность, ученая степень, ученое звание)

Оценка за практику _____

Подпись руководителя практики

инициалы, фамилия

дата

Волгоград 20__

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
Кафедра «Строительная механика»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**
(20 __ /20 __ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки научно-педагогических кадров

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленности (профиль) подготовки

(шифр и наименование направленности (профиля) подготовки)

Период прохождения практики:
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

(обязательно указание степени освоенности компетенции в соответствии с картой компетенции и программой практики)

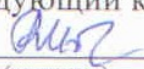
Подпись руководителя практики

инициалы, фамилия

дата




ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
Кафедра «Строительная механика»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
 В.А. Игнатьев
(подпись)
« 03 » июля 20 17 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
08.06.01 Техника и технологии строительства
(направленность – 05.23.17 Строительная механика)

Разработчик (разработчики):			
<u>Д.т.н., профессор</u>	<u></u>	<u>В.А. Игнатьев</u>	<u>ФИО</u>
(должность)	(подпись)		
<u>Д.т.н., профессор</u>	<u></u>	<u>В.А. Пшеничкина</u>	<u>ФИО</u>
(должность)	(подпись)		
<u>К.т.н., доцент</u>	<u></u>	<u>Г.В. Воронкова</u>	<u>ФИО</u>
(должность)	(подпись)		

ФОС рассмотрен на заседании кафедры от « 03 » июля 2017 г., протокол № 14

Волгоград 2017

1. Паспорт фонда оценочных средств

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения педагогической практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Контролируемые этапы практики
1	ОПК-3	способность соблюдать нормы научной этики и авторских прав	Индивидуальный календарно-тематический план работы	Основной период практики
2	ОПК-8	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	отчет на заседании профильной кафедры; отзыв научного руководителя	Основной и заключительные этапы практики
3	ПК-1	способность самостоятельно осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области: формализовать, структурировать и оформлять научные исследования и вести педагогическую работу с использованием методов и способов межличностного взаимодействия (на родном и иностранном языках) и новейших достижений информационно-коммуникационных технологий	план-конспект учебного занятия; отчет, включающий анализ выполненных работ студентов; отзыв научного руководителя; копии подготовленных учебно-методических материалов или их фрагментов	Основной и заключительные этапы практики

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица П1 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
1	ОПК-3	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и этические нормы в педагогической и экономической деятельности; - сущность этических принципов и их специфику в профессиональной деятельности; моральные и нравственные нормы в профессиональной деятельности. <p>УМЕТЬ: применять базовые знания об основных этических нормах в профессиональной и педагогической деятельности;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками соблюдения базовых этических норм профессиональной и педагогической деятельности</p>	учебно-методическая работа (подготовка материалов для проведения семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего и среднего профессионального образования)	индивидуальный календарно-тематический план работы; план-конспект учебных занятий; отчет, включающий анализ выполненных работ студентов

2	ОПК-8	<p>ЗНАТЬ: - современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности; требования общества, предъявляемые к науке, научным работникам и преподавателям высшей школы; правовые, нравственные и этические нормы профессиональной этики педагога высшей школы; - возможные сферы и направления профессиональной самореализации; методы планирования и решения задач профессионального и личностного развития;</p> <p>УМЕТЬ: выявлять и формулировать проблемы собственного профессионального и личностного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели, планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: приемами планирования, реализации необходимых видов профессиональной деятельности, методикой самооценки и самоанализа результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.</p>	<p>учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего и среднего профессионального образования)</p>	<p>индивидуальный календарно-тематический план работы; план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий; отчет, включающий анализ работы студентов на занятии</p>
3	ПК-1	<p>ЗНАТЬ: основные тенденции развития в соответствующей области науки; нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; этапы и процесс осуществления преподавательской деятельности; методологию педагогики и психологии высшей школы; методы и направления научных исследований в профессиональной области.</p> <p>УМЕТЬ: организовать преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования; осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; анализировать и проектировать педагогический процесс; использовать в образовательном процессе современные методы и технологии.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: методами организации преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; навыками учебно-методической и научной работы; методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи, технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования</p>	<p>посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики -составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.)</p>	<p>отзыв научного руководителя Копии подготовленных учебно-методических материалов или их фрагментов</p>

Формой контроля по педагогической практике является зачет с оценкой. При аттестации по практике аспиранту выставляется дифференцированная оценка.

Таблица П2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

Отчет по педагогической практике
(наименование оценочного средства)

Шкала оценивания	Критерий оценивания
<p>Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>Выставляется в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • показывает недостаточную глубину знаний о современных технологиях обучения и воспитания; • затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы; • не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу; • затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий; • испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения; • не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий; • слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся; • редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию; • испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки; • испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий; • не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия; • не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.
<p>Оценка «удовлетворительно»</p>	<p>Выставляется в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет общими, но не структурированными знаниями об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам, имеет теоретические знания основных положений предмета; • почти не проявляет самостоятельности и инициативы при планировании учебных занятий по предмету; • не вполне свободно владеет материалом дисциплины, допускает незначительные ошибки в собственной речи; • владеет в целом успешными и освоенными, но содержащими отдельные пробелы и не систематически осуществляемыми умениями: • проводить перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы; • определять и обосновывать цели, содержание, средства и методы обучения; • составлять конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий); • определять содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подбирать материал в соответствии с поставленными целями, моделировать форму воспитательного мероприятия. • использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность; • оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии

	<p>с нормами оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы; • использовать различные методы исследования; • этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.
<p>Оценка <i>«хорошо»</i></p>	<p>Выставляется в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет сформированными, но содержащими отдельные пробелы знаниями об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам, имеет достаточные теоретические знания по предмету; • проявляет недостаточно самостоятельности и инициативы при планировании учебных занятий по предмету; • хорошо владеет материалом дисциплины, почти не допускает ошибок в собственной речи; • владеет в целом успешными и освоенными, но содержащими отдельные пробелы умениями: • осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы; • определять и обосновывать цели, содержание, средства и методы обучения; • составлять конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий); • определять содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подбирать материал в соответствии с поставленными целями, моделировать форму воспитательного мероприятия. • использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность; • оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки; • анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы; • использовать различные методы исследования; • этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.
<p>Оценка <i>«отлично»</i></p>	<p>Выставляется в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет глубокими знаниями об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам, имеет прочные теоретические знания по предмету; • умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы; • проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету; • умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения; • умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу; • умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия. • свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи; • умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность; • владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;

	<ul style="list-style-type: none"> • умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы; • умеет использовать различные методы исследования; • умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.
--	---

3. Примеры типовых контрольных заданий по оценочному средству

3.1. Пример индивидуального задания на практику

№№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения
1	Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры.	
2	Изучение УМК преподаваемой дисциплины, литературы по теме проводимых занятий, лабораторного обеспечения, освоение современных образовательных технологий	
3	Инструктаж по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ	
4	Определение тематики и форм занятий. Разработка плана проведения занятия.	
5	Рецензирование рефератов, курсовых работ/проектов, работа в комиссиях по защите курсовых работ/проектов.	
6	Изучение кафедральной методики, используемой во время защиты курсовых работ/проектов.	
7	Разработка тестов, методических указаний к выполнению практических, лабораторных и других видов учебных занятий	
...	Анализ проведенных занятий. Выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия.	
...	Моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий. Улучшение аналогичного типа занятий путем корректировки содержания и логики представления изучаемого материала; использование других видов заданий и формы работы со студентами.	
...	Обсуждение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики.	
...	Оформление отчета и сдача зачета по педагогической практике.	

3.2. Пример выполнения общего и индивидуального заданий

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя
10.10.2017 - 12.10.2017г.	Анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя. Анализ методики изложения лекционного материала.	
13.10.2017 - 17.10.2017г.	Изучение основных требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	

...	Изучение структуры и содержания основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	
-----	--	--

3.3 Примерная структура отчета по педагогической практике:

1. Сведения о выполненной аспирантом работе:
 - Соответствие индивидуальному плану
 - Приобретенные умения и навыки.
 - Обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в РФ.
 - Обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов.
 - План-конспект лекций, лабораторных и практических занятий.
 - Описание методов и средств обучения, необходимых для проведения занятий.
 - Перечень посещенных учебных занятий у ведущих преподавателей кафедры с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий.
 - Анализ посещенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию.
 - Разработка оригинальной рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложений по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры.
2. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).
3. Предложения по проведению практики.
4. Библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе

3.4 Примерная структура отчета и анализа занятия, которое посетил аспирант

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) _____

4. Контингент (факультет, курс, группа) _____
- _____

5. Тема занятия _____
6. Основные характеристики качества проведения занятий _____
7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____
8. Методы и формы проведения занятия _____
9. Активность студентов на занятии _____
10. Общее впечатление от занятия _____
11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности

4.1 Требования к прохождению педагогической практики

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с индивидуальным календарно-тематическим планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

4.2 Описание процедуры проведения защиты отчета по практике

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании кафедры. Процедура отчета состоит из доклада

аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Процедура проведения защиты:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.
- Результаты защиты отчета по педагогической практике аспиранта должны быть внесены в протокол заседания кафедры и отражены в выписке из данного протокола.

Лист изменений и дополнений ФОС

№п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)